Приложение № 5
к приказу
управления образования
администрации МО
Аркадакского района
№ 85 от 28.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Методический кабинет управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района (далее по тексту - МК) создается в целях информационно – методического обеспечения образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной образовательной системы.

1.2. МК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Министерства образования Саратовской области, управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. МК несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы, по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. МК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций, аттестационными службами.

2. Цель и задачи МК.

2.1. **Цель МК** – создание условий, способствующих повышению профессиональной компетентности, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников Аркадакского муниципального района.

2.2. **Задачи МК:**

✓ Осуществлять управление процессами повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Аркадакского муниципального образования;

✓ Анализировать состояние и результаты методической работы, определять направления её совершенствования;

✓ Обеспечивать учебно-методическую поддержку всем участникам образовательного процесса;

✓ Оказывать методическую поддержку в освоении и внедрении федеральных государственных образовательных стандартов;

✓ Содействовать выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания;

✓ Способствовать созданию условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта.

3. Направления деятельности МК.

3.1. *Аналитическая деятельность*:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- создание банка данных о результатах учебно-воспитательной работы в образовательных организациях;
- изучение, распространение и обобщение передового педагогического опыта.

3.2. *Организационно - методическая деятельность*:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

- организация методического сопровождения профильного обучения и предпрофильной подготовки в образовательных организациях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Государственной итоговой аттестации;
- определение базовых школ, дошкольных организаций по различным направлениям методической работы для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- участие в подготовке и проведении конкурсов, фестивалей, предметных олимпиад школьников;
- обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы в образовательных организациях;
- взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования.

3.3. *Информационная деятельность*:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических и руководящих работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных и локальных актах;
- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в муниципальной образовательной системе;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, информационно-библиографическая деятельность.

3.4. *Консультационная деятельность*:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3.5. *Деятельность в области информатизации системы образования*:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив информатизации системы образования;

– организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;
– анализ состояния подготовленности педагогических кадров в области владения информационно-коммуникационными технологиями;
– организация и проведение образовательных мероприятий по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников.

4. Обязанности и ответственность.

4.1. Методисты методического кабинета управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района обязаны:

– способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;

– разрабатывать план методической работы с учетом направлений деятельности ММК; анализировать методическую работу на уровне муниципального образования;

– создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов, аттестации педагогических и руководящих работников;

– координировать работу районных методических объединений, базовых площадок;

– оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям районных методических объединений, индивидуальную помощь педагогам;

– содействовать распространению педагогического опыта учителей школы.

4.2. Руководители районных методических объединений обязаны:

– разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы методического кабинета управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района;

– стимулировать самообразование педагогов;

– анализировать методическую деятельность районных методических объединений;

– проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;

– обобщать опыт работы педагогов муниципалитета;

– размещать на сайте управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района информацию о деятельности районных методических объединений не реже 2 раз в год.

4.3. Педагогические работники обязаны:

– повышать уровень своего педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;

– систематически посещать заседания районных методических объединений, принимать активное участие в них;

– анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях; оказывать содействие в подготовке заседаний районных методических объединений;

– принимать участие в семинарах, конференциях, конкурсах муниципального уровня.

4.4. Участники МК несут ответственность за

- ✓ выполнение плана методической работы в полном объеме;
- ✓ предоставление своевременной информации о результатах деятельности;
- ✓ качество проведения методических мероприятий, оформление материалов.

5. Управление МК.

5.1. Методический кабинет возглавляет заведующий методическим кабинетом, назначаемый начальником управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образования.

5.2. Структура и штаты методического кабинета формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных организаций в районе.

5.3. Обязанности работников методического кабинета определяются квалификационными характеристиками должностей работников образования, должностными инструкциями.