

**Управление образования администрации муниципального образования
Аркадакского муниципального района Саратовской области**

ПРИКАЗ

от 21 августа 2023 года

№ 133

**«Об организации методической работы
с педагогическими и руководящими
кадрами образовательных организаций
Аркадакского района в 2023 – 2024 учебном году»**

В целях организации и проведения методической работы в образовательных организациях Аркадакского муниципального района, совершенствования профессионального мастерства педагогов, роста их творческого потенциала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру районной методической службы:
 - районный методический совет;
 - районные методические объединения.
3. Утвердить состав районного методического совета (Приложение № 1).
4. Назначить руководителями районных методических объединений педагогов (Приложение № 2).
5. Утвердить Положение о районном методическом совете (Приложение № 3).
6. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогов (Приложение № 4).
7. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации МО Аркадакского
муниципального района**



В.Г. Андриянова

Состав районного методического совета

1. Гордиенкова Т.Н. – заведующий методическим кабинетом управления образования.
2. Петрунина В.Н. – методист управления образования.
3. Проворнова С.А. – методист управления образования.
4. Княжева И.В. – заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ-СОШ № 1 г. Аркадака.
5. Байгушева Л.М. - заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака.
6. Кованёв С.П. - заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака.
7. Жиздюк Н.И., старший воспитатель МБДОУ – д/с «Звёздочка» г. Аркадака.
8. Зенкина В.А. – методист Дома детского творчества г. Аркадака.
9. Мялкина М.В. – заместитель директора по воспитательной работе МБОУ – СОШ с. Ольшанка Аркадакского района.

Руководители районных методических объединений

- РМО учителей истории, обществознания – Сухова И.В. – учитель истории МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака;
- РМО учителей географии – Борисов А.В., учитель географии МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака;
- РМО учителей физики, информатики – Незнамова И.А. – учитель физики МБОУ-СОШ № 1 г. Аркадака;
- РМО учителей химии, биологии, экологии – Морозова М.М., учитель биологии, экологии МБОУ – СОШ № 2 города Аркадака;
- РМО учителей математики – Лагутина Л.А., учитель математики МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака;
- РМО учителей русского языка и литературы – Визнер Н.Г., учитель русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака;
- РМО учителей начальных классов – Шебалкова Н.Ю. учитель начальных классов МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака;
- РМО учителей иностранного языка – Борщева А.В., учитель немецкого языка МБОУ - СОШ №2 города Аркадака;
- РМО учителей физической культуры – Бумагина Е.В., учитель физической культуры МБОУ - СОШ № 3 города Аркадака;
- РМО учителей ОБЖ – Незнамов Е.В., преподаватель ОБЖ МБОУ - СОШ № 1 г. Аркадака
- РМО учителей технологии, ИЗО, музыки – Проневская И.М., учитель технологии МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака;
- РМО школьных библиотекарей – Елисеева Е.И., библиотекарь МБОУ - СОШ № 1 г. Аркадака;
- РМО педагогов – психологов, социальных педагогов – Зенова Е.В., педагог – психолог МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака;
- РМО педагогов дополнительного образования – методист ДДТ г. Аркадака Зенкина В.А.
- РМО воспитателей дошкольных образовательных учреждений – Пивоварова Е.П. – старший воспитатель МБДОУ - д/с «Солнышко» г. Аркадака;
- РМО заместителей директоров школ – Фынова Н.В. – заместитель директора МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака;
- РМО учителей, преподающих основы религиозных культур и светской этики – Курышова Н.В. – учитель ОРКСЭ МБОУ – СОШ № 2 города Аркадака;
- РМО молодых педагогов – Лаптев А.А., учитель истории МБОУ – СОШ № 1 г. Аркадака.
- РМО школьных уполномоченных по правам ребенка – Отставнова И.В., учитель МБОУ – СОШ № 3 города Аркадака.

Положение о муниципальном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и основные направления деятельности муниципального методического совета.

1.2. Муниципальный методический совет создается с целью координации и определения основных направлений непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждений образования, содействия развитию муниципальной системы образования, активизации инновационной деятельности образовательных учреждений, организации и проведения экспертной деятельности инициатив образовательных учреждений.

1.3. В состав муниципального методического совета входят специалисты управления образования, муниципальной методической службы, образовательных учреждений.

2. Муниципальный методический совет

- Основными функциями муниципального методического совета являются: организационная; координационная; экспертная.

2.1. Муниципальный методический совет создает единую программу методической деятельности, планирует возможные формы и направления этой деятельности; прогнозирует пути развития муниципальной системы образования и определяет приоритеты развития; организует и координирует процессы непрерывного повышения квалификации; изучает и рекомендует к распространению педагогический и управленческий опыт; определяет актуальность инноваций в образовательных учреждениях; координирует муниципальную экспериментальную работу и деятельность муниципальных образовательных учреждений; участвует в экспертной работе в масштабах муниципалитета; осуществляет другую деятельность в рамках функционала.

2.2. Муниципальный методический совет имеет право:

- запрашивать в образовательных учреждениях необходимую информацию в рамках своего функционала;
- давать заключения по результатам экспертной деятельности;
- рекомендовать мероприятия и меры, направленные на развитие муниципальной системы образования;
- ходатайствовать перед управлением образования о поощрении педагогов и руководителей, образовательных учреждений;
- определять необходимые элементы муниципальной методической систем (методические объединения, творческие и проблемные группы, экспериментальные площадки).

3. Управление муниципальным методическим советом

3.1. Непосредственное руководство деятельностью муниципальным методическим советом осуществляет его председатель, утверждаемый приказом управления образования.

3.2. Председателем муниципального методического совета является руководитель муниципальной методической службы.

3.3. Муниципальный методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

3.4. Заседания муниципального методического совета проводятся не реже, чем один раз в полгода.

Положение о районном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

Районные методические объединения педагогических работников (далее – РМО) создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или направления деятельности, а также руководителей образовательных организаций.

РМО являются структурным подразделением методической службы района, осуществляющим руководство методической работой педагогов.

РМО создается, а также реорганизуется и ликвидируется, приказом начальника управления образования администрации района по представлению заведующего методическим кабинетом сроком на 1 год.

Общее руководство деятельностью РМО возложено на районный методический кабинет управления образования.

РМО руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Саратовской области, управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района, методического кабинета управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи РМО

РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных организациях.

В работе методических объединений педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, творческого роста педагогов;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью распространения и внедрения в образовательный процесс;
- сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
- развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;
- внедрение и использование мониторинга качества обучения в образовательной деятельности с использованием новых технологий;
- организация инновационной деятельности по предмету;
- организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- изучение опыта и эффективности использования в образовательных организациях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
- составление аналитических материалов.

3. Деятельность РМО

Работа РМО осуществляется в соответствии с действующими планами, составленными руководителями РМО на текущий учебный год и курируется методистами методического кабинета. Руководство деятельностью РМО организуется также и с использованием ИКТ.

Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых методическим кабинетом, образовательными организациями района, в том числе дистанционно;
- участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых министерством образования Саратовской области и ГАУ ДПО «СОИРО», в том числе дистанционно;
- консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;
- посещение уроков (занятий) своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;
- помощь педагогам в самооценке результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;
- разработка методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и учебно-методических комплектов (УМК);
- участие в работе сетевых сообществ педагогов района и других образовательных сайтах.

Заседания членов РМО проводятся в соответствии с утверждённым графиком. Заседания РМО протоколируются.

4. Права участников РМО

Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития системы образования района и образовательными потребностями педагогических кадров;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации
- готовить диагностические материалы, материалы для конкурсов, олимпиад.

5. Обязанности членов РМО.

Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

Участвовать в сетевой работе РМО, в сетевых дистанционных проектах,

Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

Участвовать в методической работе своего образовательного учреждения;

Участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности.

6. Организация деятельности и обязанности руководителя РМО

Руководитель РМО назначается из числа педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и по представлению заведующего методическим кабинетом утверждается приказом по управлению образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района.

Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на 1 учебный год на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программ развития образования в Аркадакском районе, с учётом планов работы управления образования и методического кабинета.

7. Перечень документов РМО

Официальный отчетный документ РМО по результатам деятельности профессионального объединения педагогов и состоит из следующих разделов:

- положение о РМО;
- приказ о назначении на должность руководителя РМО;
- аналитический отчёт о деятельности РМО;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний РМО;

- материалы выступлений, мероприятий, отзывы экспертной группы и др. (в случае их наличия).

8. Критерии оценки РМО:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях, активное участие в работе экспериментальных, стажировочных площадок;
- положительная динамика качества обучения и воспитания, в том числе по итогам государственной итоговой аттестации;
- овладение современными методами обучения и воспитания, в том числе ИКТ-технологиями;
- своевременное обобщение и распространение инновационного передового опыта, методические публикации;
- активное участие членов РМО в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление материалов для публикации на сайте управления образования района.