## Управление образования администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области

## Приказ

от 2 марта 2023 года

№ 33

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году.

В целях реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2023-2025 годы» от 14.10.2022 года № 518 и в соответствии с постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период» от 01.03.2023 №126, направленного на укрепление здоровья, организацию отдыха и занятости детей

## приказываю:

1. Руководителям учреждений образования:

1.1. открыть детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, с оформлением полного пакета документов и получения санитарно-эпидемиологического заключения, на базе следующих школ, с организацией двух разового питания, стоимость пребывания одного ребенка в день 170 рублей (включая стоимость двухразового питания - 130 рублей)

МБОУ-СОШ № 1 г.Аркадака 1 смена -25 человек, 2 смена-25 человек;

МБОУ-СОШ № 2 г. Аркадака 1 смена-40 человек( включая лагерь филиала в СОШ с.Малиновка),2 смена-25 человек;

МБОУ - СОШ № 3 г. Аркадака 1 -25 человек, 2 смена- 25 человек,

МБОУ-СОШ с. Алексеевка 1 смена-20 человек,

МБОУ-ООШ с. Ивановка 1 смена -20 человек,

МБОУ - СОШ с. Кистендей 1 смена-20 человек;

МБОУ - СОШ с. Красное Знамя 1 смена -20 человек, 2 смена- 20 человек;

МБОУ-СОШ с. Новосельское 1 смена - 20 человек;

МБОУ - СОШ с. Ольшанка 1 смена 25 человек, 2 смена-20 человек;

МБОУ-СОШ с. Росташи 1 смена -20 человек ,2 смена - 20 человек;

МБОУ-СОШ с. Семеновка 1 смена -20 человек, 2 смена - 20 человек.

1.2. организовать в течении летнего периода работу досуговых площадок на базе МБОУ-СОШ № 1 г. Аркадака - 20 чел.,

филиал МБОУ-СОШ №1 г. Аркадака СОШ с.Баклуши 1,2,3 смена по 5 человек,

филиал МБОУ-СОШ №1 г. Аркадака ООШ с. Подгорное 1,2,3 смена по 15 человек;

МБОУ-СОШ № 2 г. Аркадака - 20 чел.,

филиал МБОУ-СОШ №2 СОШ с. Малиновка 2,3 смена по 10 чел.;

МБОУ-СОШ № 3 г. Аркадака-20 чел.,

филиал МБОУ-СОШ №3 ООШ с. Львовка -1,2, Зсмена- по 6 чел.;

МБОУ-СОШ с. Алексеевка – 2,3 смена по15 чел.;

МБОУ-ООШ с. Ивановка- 2 смена- 15ч., 3 смена-10 чел.;

МБОУ-СОШ с. Кистендей- 2,3 смена по 15 чел.;

МБОУ-СОШ с. Красное Знамя- 3 смена-15 чел.;

МБОУ-СОШ с. Новосельское -2,3 смена по-15 чел.;

МБОУ-СОШ с. Ольшанка - 3 смена 15 чел.;

МБОУ-СОШ с. Росташи- 3 смена 15 чел.,

филиал МБОУ-СОШ с. Росташи «ООШ с. Грачёвка» 1 смена-15 ч., 2 смена-10 чел.,

3 смена-15 чел.;

МБОУ «СОШ с. Семеновка»- 3 смена-15 чел., филиал МБОУ-СОШ с.Семёновка ООШ с.Чиганак и 1,2,3 смена по 5 чел., уделив особое внимание детям с ОВЗ, а также из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, состоящих на учете различного уровня, детям —сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

2. Руководителю МБУ ДО «ДООЦ «Голубая ель» провести мероприятия по подготовке к открытию загородного лагеря, с оформлением полного пакета документов и получения санитарно-эпидемиологического заключения.

3. Утвердить график проведения смен: 1 смена с 1 июня по 26 июня 2023 года, 2 смена с 29 июня по 22 июля 2023 года,

3 смена для досуговых площадок с 24 июля по 16 августа 2023 года. МБУ ДО «ДООЦ «Голубая ель» 1 смена с 20 июня по 10 июля, 2 смена с 14 июля по 3 августа 2023 года.

4. Считать важнейшим направлением оздоровительной работы:

сохранение и укрепление здоровья детей, создание условий для творческого развития личности учащихся;

- обеспечение безопасности детей при организации отдыха, оздоровления и

занятости несовершеннолетних;

организацию занятости детей находящихся в трудной жизненной ситуации (детей из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях и комиссиях по делам несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей в социально-опасном положении);

5. Продумать проведение профильных смен.

- 6. Предусмотреть в разработанных программах дополнительного образования лагерных смен культурно-массовые и спортивные мероприятия с детьми познавательно-обучающего, профилактического характера, посвящённые юбилейным датам года и Году педагога и наставника. В целях повышение престижа профессии.
- 7. Активизировать в летний период работу по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах, железной дороге, во время прогулок, экскурсий, походов, во время купания на водоемах, привлекая к профилактической работе сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников, работников ГИБДД и МЧС с размещением памяток на сайтах ОО.

8. Организовать обучение санитарному минимуму организаторов летнего отдыха.

9. Провести семинар для организаторов летнего отдыха и занятости детей, вожатых, воспитателей МБУ ДО «ДООЦ «Голубая ель» с участием работников правоохранительных органов, здравоохранения, «Центра гигиены и эпидемиологии». 10. Осуществлять проверку специалистами управления образования образовательных учреждений по вопросам качества организации отдыха и питания, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период.

11. Организовать временную трудовую занятость детей и подростков в период летних каникул сформировав:

11.1. ремонтные бригады из числа старшеклассников для оказания помощи в ремонте

школ;

11.2. производственные звенья по благоустройству территорий школ и работе на

пришкольных участках;

- 11.3. предварительную карту занятости обучающихся на весь летний период предоставить в управление образования до 29 марта (приложение1), сведения о занятости обучающихся на весь летний период учащихся ,состоящих на учёте в КДН и ПДН поименно (приложение 2);
- 11.4. Ежемесячный отчёт о фактической занятости учащихся, состоящих на всех видах учёта предоставлять в УО и КДН и ЗП по установленной форме до 15 числа (приложение 3).
- 12. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних через ГКУ СО «ЦЗН г. Аркадака», уделив особое внимание подросткам, состоящим на учете различного уровня, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.
- 13. Организовать занятость детей и подростков в спортивных залах, на спортивных площадках при школах, в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, предоставив расписание кружков и секций на летний период в управление образования, общеобразовательные учреждения и разместив их на сайте учреждений дополнительного образования.
- 14. Руководителям образовательных учреждений усилить контроль по вопросу сохранения жизни и здоровья детей в летний период, рассмотреть данный вопрос на классных часах, педсоветах и родительских собраниях с проведением инструктажей под роспись.
- 15. Все массовые мероприятия в рамках летней кампании освещать в СМИ и на сайтах образовательных организаций в разделе « Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период»
- 16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Администрации МО Аркадакского муниципального района

В.Г. Андриянова

Карта занятости обучающихся МБОУ-СОШ \_\_\_\_\_\_ в летний период 2023 года

|    |   | в летнии период 2023 года |      |        |  |  |
|----|---|---------------------------|------|--------|--|--|
| 1  | Дол с дневным пребыванием / досуговая площадка          | июнь                      | июль | август |  |  |
| 2  | Лагерь «Голубая ель»                                    | _                         |      |        |  |  |
| 3  | Туристические походы (указать место, продолжительность) |                           |      |        |  |  |
| 4  | Ремонтная бригада                                       |                           |      |        |  |  |
| 5  | Индивидуальное трудоустройство (указать куда)           |                           | +    |        |  |  |
| 6  | Трудоустройство через ЦЗН                               |                           |      |        |  |  |
| 7  | Пришкольный участок                                     |                           |      | -      |  |  |
| 8  | Отдых детей с родителями по путёвкам(где)               |                           |      |        |  |  |
| 9  | Другие лагеря (указать какие)                           |                           |      | -      |  |  |
| 10 | Выезд за пределы области (указать)                      |                           |      | -      |  |  |
| 11 | Спортивные кружки при МБУ ДО                            |                           |      | -      |  |  |
| 12 | Занятость всего кол-во/%                                |                           |      |        |  |  |

## Приложение 2

Карта занятости обучающихся, состоящих на учёте в КДН и ПДН МБОУ-СОШ \_\_\_\_\_\_ в летний период 2023 года

| -  |   | Июнь/ФИ | Июль/ ФИ | Август/ ФИ  |
|----|---|---------|----------|-------------|
| 1  | Кол-во состоящих на учёте несовершеннолетних            |         |          | Tibi yen wh |
| 2  | Сдача экзаменов   |         |          |             |
| 3  | Дол с дневным пребыванием / досуговая<br>площадка       |         |          |             |
| 4  | Лагерь «Голубая ель»                                    |         |          |             |
| 5  | Туристические походы (указать место, продолжительность) |         |          |             |
| 6  | Ремонтная бригада                                       |         |          |             |
| 7  | Индивидуальное трудоустройство (указать куда)           |         |          |             |
| 8  | Трудоустройство через ЦЗН                               |         |          |             |
| 9  | Пришкольный участок                                     |         |          | 14          |
| 10 | Отдых детей с родителями по путёвкам(где)               |         |          |             |
| 11 | Другие лагеря (указать какие)                           |         |          |             |
| 12 | Выезд за пределы области (указать)                      |         |          |             |
| 13 | Спортивные кружки при МБУ ДО                            |         |          |             |
| 14 | Занятость всего кол-во/%                                |         |          |             |

| Форма занятости  | Состоящие на учёте в ПДН РОВД |                    |      |        | Проживающие в семьях СОП (от 7 до 17 лет вкл.) |      |  |        |
|--|-------------------------------|--------------------|------|--------|--|------|--|--------|
|  | июнь                          | фио                | июль | август | июнь   | июль |  | август |
| Кол-во состоящих на учёте несовершеннолетних   | 34                            |                    |      |        | 25   |      |  |        |
| Сдача экзаменов  | 11                            |                    |      |        | 2  |      |  |        |
| Практика ,отработка в образовательном учреждении   | 7                             |                    |      |        | 6  |      |  |        |
| Трудоустройство в рамках временной занятости через<br>ЦЗН  | 2                             | ИвановГ<br>ПетровИ |      |        | 0  |      |  |        |
| Индивидуальное<br>трудоустройство  |                               |                    |      |        | 0  |      |  |        |
| Лагеря с дневным пребыванием, организованных на базе общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования | 3                             |                    |      | 3      | 7  |      |  |        |
| Детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей при учреждениях соцзащиты                                   | 1                             | Сидоров            |      |        | 3  |      |  |        |
| Летние оздоровительные ,загородные, спортивные лагеря  | 2                             |                    |      |        | 0  |      |  |        |
| Клубы, спортивные секции   | 0                             |                    |      |        | 0  |      |  |        |
| Другие формы занятости   | 8                             |                    |      |        | 7  |      |  |        |
| Не заняты:   | 0                             |                    |      |        | 0  |      |  |        |

Директор