Приложение
к постановлению администрации
МО Аркадакского
муниципального района
Саратовской области
от 27.06.2012 **2012 г. N** 746

КОПИЯ ВЕРНА
Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России
№ 1 по Саратовской области

Положение
об Управлении образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области, (далее по тексту - Управление), является структурным подразделением администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в области образования, наделенным правами юридического лица, является муниципальным учреждением.

Управление осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции в сфере образования, действует на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления".

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами и указаниями Министерства образования и науки РФ, министерства образования Саратовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Аркадакского муниципального района Саратовской области, Уставом Аркадакского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления образованием администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области.

1.4. Управление имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет, гербовую печать с изображением герба Аркадакского муниципального района и собственным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Управление в пределах представленных ему прав осуществляет управление деятельностью подведомственных ему учреждений и организаций.

1.6. В сферу деятельности Управления входят подведомственные муниципальные образовательные учреждения (далее - подведомственные образовательные учреждения) следующих типов и видов:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- муниципальное казённое учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений образования Аркадакского муниципального района Саратовской области".

1.7. Управление может от своего имени приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.8. Финансирование Управления образования производится за счет средств местного бюджета и Управление является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие образования.

1.9. Управление образования осуществляет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

1.10. Юридический адрес Управления: 412210 Саратовская область, г.Аркадак ,ул.Ленина, д. 25. Фактический адрес: 412210 Саратовская область, г.Аркадак ,ул.Ленина, д. 25

II. Задачи и функции Управления

2.1. Задачи Управления:

2.1.1. Обеспечение:

- необходимых условий для реализации конституционного права граждан на получение общего образования;

- выполнения программ развития системы образования (федеральной, областной, Аркадакского муниципального района) поддержки стабильного функционирования образовательной системы, оптимизация и сохранение сети образовательных учреждений на территории Аркадакского муниципального района;

- нормативно-правового регулирования отношений в области образования;

- гарантий прав граждан на образование и социальную защиту участников образовательного процесса;

- участия образовательных учреждений в реализации приоритетного национального проекта в области "Образование".

2.1.2. Проведение единой государственной политики в сфере образования.

2.1.3. Осуществление:

- координации деятельностью подведомственных образовательных учреждений по выполнению государственных образовательных стандартов, нормативов и реализацией образовательных программ, исполнением Закона Российской Федерации "Об образовании";

- координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной, сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей Аркадакского муниципального района;

- планирования и контроля за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и обучающихся в подведомственных образовательных учреждениях.

2.1.4. Координация и регулирование инновационных процессов, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса.

2.1.5. Содействие созданию условий для эффективной деятельности в подведомственных образовательных учреждениях, расширение их совместной деятельности с педагогической наукой, общественными учреждениями, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.1.6. Разработка и обоснование бюджета системы образования Аркадакского муниципального района, образовательных нормативов, планов капитального ремонта, строительства, материально-технического обеспечения образовательных учреждений.

2.1.7. Представление интересов по вопросам образования на уровне Аркадакского муниципального района, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации.

2.2. Функции Управления:

2.2.1. Определяет:

- направления развития образования в рамках Аркадакского муниципального района через разработку концепций и программ развития системы образования;

- планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

- порядок создания специальных (коррекционных) образовательных классов для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Положением об этой процедуре.

2.2.2. Разрабатывает с участием органов местного самоуправления и реализует целевые программы в области образования.

2.2.3. Обеспечивает:

- контроль за реализацией законодательства Российской Федерации в области образования;

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов и требований к содержанию образования;

- создание специальных (коррекционных) образовательных классов для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- направление детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные классы, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого – медико – педагогической комиссии.

2.2.4. Осуществляет в пределах своей компетенции:

- комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования на территории Аркадакского муниципального района;

- анализ потребности в реконструкции и капитальном ремонте зданий образовательных учреждений, анализирует потребность оборудования, используемого для осуществления образовательного процесса;

- диагностику качества образования, определяемого рамками государственного образовательного стандарта в подведомственных учреждениях;

- контроль за проведением мероприятий по гражданской обороне, технике безопасности, профилактике дорожно-транспортных происшествий в подведомственных учреждениях, изучение основ безопасности жизнедеятельности;

- контроль за организацией горячего питания в подведомственных образовательных учреждениях;

- контроль за проведением ежегодных медицинских осмотров, профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей и работников школы;

- контроль за использованием зданий, помещений и иных объектов образовательных учреждений в соответствии с их назначением и в пределах своей компетенции;

- меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования

- определяет назначение и оптимальное использование зданий, сооружений и прилегающих территорий образовательных учреждений Аркадакского муниципального района;

- контроль за организацией работы подведомственного летнего оздоровительного лагеря, лагерей с дневным пребыванием в образовательных учреждениях, за организацией досуга детей и подростков в период летнего отдыха;

- прием граждан в установленном законодательством порядке, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

- контроль за соблюдением трудового законодательства при приеме и увольнении работников в подведомственных образовательных учреждениях;

- согласование отчисления обучающего, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования;

- согласование годовых календарных учебных графиков образовательных учреждений;

- проведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- дает разрешение на прием детей в образовательные учреждения Аркадакского муниципального района, реализующие программы начального общего образования, для обучения детей ранее шесть лет шесть месяцев.

2.2.5. Осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.6. Осуществляет полномочия главного распорядителя (получателя) бюджетных средств и иные бюджетные полномочия в соответствии **с** бюджетным законодательством.

2.2.7. Осуществляет отдельные полномочия учредителя в отношении находящихся в его ведении образовательных учреждений.

2.2.8. Планирует сеть образовательных учреждений с учетом контингента учащихся и демографической ситуации. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной документации деятельности подведомственных учреждений.

2.2.9. Формирует:

- заявки на получение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации учащихся выпускных классов, документов о получении основного общего, среднего (полного) общего образования, организует выдачу их образовательным учреждениям;

- заказы на учебники, учебные пособия;

- банк данных потребности в педагогических кадрах, передового педагогического опыта резерва педагогических и руководящих кадров, пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

- муниципальные задания на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания одной (или нескольких) муниципальных услуг, устанавливает нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных учреждений за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами Саратовской области.

2.2.10. Проводит аттестацию руководящих кадров подведомственных учреждений, в пределах предоставленных ему полномочий.

2.2.11. Создает комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных учреждений.

2.2.12. Готовит в пределах своей компетенции нормативно-правовую документацию, обеспечивающую функционирование и развитие системы образования на территории Аркадакского муниципального района.

2.2.13. Координирует комплектование общеразвивающих дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений.

2.2.14. Проводит конференции, семинары, совещания, коллегии; участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий, управлений и комитетов на муниципальном, областном, федеральном и международном уровне по вопросам образования.

2.2.15. Организует:

- проведение мероприятий со школьниками общеобразовательных учреждений (предметные олимпиады, смотры, конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и т.д.);

- проведение муниципальных конкурсов (учитель года, воспитатель года, лучший ученический класс и т.д.);

- работу по воинскому учету граждан, находящихся в запасе, работающих в подведомственных образовательных учреждениях.

2.2.16. Оформляет наградной материал на награждение работников Управления, руководителей образовательных учреждений, педагогических работников.

2.2.17. В пределах своей компетенции на территории Аркадакского муниципального района осуществляет контроль:

- за соответствием деятельности подведомственных образовательных учреждений целям, предусмотренным ее учредительными документами, и законодательству Российской Федерации;

- за ходом выполнения принятых решений Управления;

- исполнением законодательства об образовании;

- соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в подведомственных образовательных учреждениях;

- деятельностью руководителей подведомственных образовательных учреждений и организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;

- организацией и оказанием платных дополнительных образовательных услуг;

- соблюдением законодательства в области образования в соответствии с уставом и лицензией образовательного учреждения.

III. Права и обязанности Управления

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и положения на основе и во исполнение нормативных документов министерства образования Саратовской области и министерства образования Российской Федерации;

3.1.2. приостанавливать действия приказов руководителей подведомственных образовательных учреждений, противоречащих действующему законодательству;

3.1.3. выходить с предложениями в администрацию Аркадакского муниципального района по вопросам образовательной политики.

3.1.4. Осуществлять:

- обзор, обработку, систематизацию информации образовательных учреждений, получать необходимые статистические данные;

- аттестацию руководителей образовательных учреждений;

3.1.5. участвовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в создании фондов для поддержки развития образования на территории Аркадакского муниципального района;

3.1.6. принимать участие в экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования;

3.1.7. представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждения работников подведомственных учреждений, работников системы образования, а также самостоятельно осуществлять награждение грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;

3.1.8. проводить конференции, семинары, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ; организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации.

3.2. Управление обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Руководство Управлением

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации Аркадакского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством. Начальник осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

4.2. Начальник:

- представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности во всех учреждениях и организациях;
- издает приказы и другие акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления;
- распределяет обязанности между работниками Управления;
- применяет меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Аркадакского муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, в случае передачи этих полномочий главой администрации Аркадакского муниципального района;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления и его структурных подразделений.

V. Имущество и средства Управления

5.1. Собственник - администрация Аркадакского муниципального района Саратовской области - закрепляет за Управлением на праве оперативного управления имущество согласно акту приема-передачи. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества.

5.2. Управление не вправе самостоятельно, без согласия собственника сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Управлением имущества;
- списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания,

утвержденного управлением имущественных и земельных отношений администрации Аркадакского муниципального района. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.4. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

VI. Учет и отчетность

6.1. В установленном порядке Управление представляет государственную статистическую отчетность.

6.2. Бухгалтерский учет осуществляется муниципальным казённым учреждением "Централизованная бухгалтерия учреждений образования Аркадакского муниципального района Саратовской области" по договору на бухгалтерское обслуживание с Управлением.

VII. Взаимоотношения и связи

7.1. Управление взаимодействует с организациями, учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию, круг функций и задач Управления.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в установленном действующим законодательством порядке с предоставлением работникам Управления гарантий, предусмотренных законодательством о труде и о муниципальной службе.

IX. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Верно: Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района **А.В.Визнер**