

**Положение
о проведении дистанционного муниципального конкурса
«Лучший классный руководитель - 2021»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дистанционного муниципального конкурса «Лучший классный руководитель-2021» (далее – Положение и Конкурс соответственно).

1.2. Конкурс учрежден управлением образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района,

Аркадакской районной организацией Профессионального Союза работников народного образования и науки Российской Федерации,

Аркадакским районным отделением общественной организации «Педагогическое общество России» (далее - Учредители).

1.3. Основные принципы организации Конкурса: добровольность, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

1.4. Информация об условиях Конкурса, его ходе и итогах размещается на официальном сайте управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление талантливых педагогических работников, их поддержка и поощрение, повышение роли и статуса классного руководителя в образовательных организациях района.

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие творческой деятельности педагогических работников; поддержка инновационных технологий в воспитательном процессе, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе;
- формирование позитивного образа классного руководителя;
- распространение педагогического опыта лучших классных руководителей Аркадакского района.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются классные руководители общеобразовательных организаций, осуществляющие воспитательную работу с детьми в соответствии с утвержденными планами и программами деятельности.

3.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

3.3. Участник Конкурса имеет право на:

- своевременную и полную информацию обо всех конкурсных мероприятиях;
- объективную оценку предоставленных на Конкурс материалов и показанных на Конкурсе мероприятий;
- внесение пожеланий по организации и проведению Конкурса по завершении Конкурса.

3.4. Участник Конкурса обязан соблюдать регламент подготовки и проведения Конкурса.

3.5. Участники Конкурса обязаны предоставить полный комплект Конкурсной документации в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения в установленные организационным комитетом сроки.

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет:

- объявляет об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса, осуществляет рассылку информационных писем не позднее, чем за пять рабочих дней до начала Конкурса;
- принимает заявки и материалы от участников Конкурса;
- утверждает состав жюри,
- организует независимую экспертизу представленных на Конкурс материалов;
- организует проведение Конкурса;
- организует подведения итогов Конкурса и награждения победителей и лауреатов;
- организует публикацию итогов Конкурса на сайте управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района.

4.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его состава.

4.4. Решение Оргкомитета является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

4.5. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем.

5. Организация Конкурса

5.1. Конкурс проводится в дистанционной форме
с 1 февраля по 31 марта 2021 года;

5.2. Для участия в Конкурсе педагогические работники предоставляют в Оргкомитет Конкурса на рассмотрение следующие документы в электронном виде:

- заявку Участника (Приложение № 1) к настоящему Положению;

- информационную карту участника дистанционного муниципального конкурса «Лучший классный руководитель -2021» с согласием участника Конкурса на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- методическую разработку;
- презентационный видеоролик «**Я - классный руководитель**»;
- видеозапись Конкурсного задания «**Классный час**».

Для участия в Конкурсе в Оргкомитет до **12 февраля 2021 года** направляется заявка для участия в Конкурсе по электронному адресу: [/arkmetkab@rambler.ru/](mailto:arkmetkab@rambler.ru)

Комплект документов для участия в Конкурсе согласно перечню направляется в Оргкомитет до **25 марта 2021 года** по электронному адресу: [/arkmetkab@yandex.ru/](mailto:arkmetkab@yandex.ru)

6. Конкурсные задания

Участники Конкурса выполняют следующие задания:

6.1. «Моя методическая разработка» (предоставляется методическая разработка).

6.2. Презентационный видеоролик «Я - классный руководитель».

Цель: демонстрация умений, увлечений, способностей классного руководителя.

Формат: видеозапись творческой презентации опыта работы (регламент - до **5 минут**).

6.3. Конкурсное задание «Классный час».

Цель: демонстрация форм проведения внеклассной воспитательной работы с обучающимися.

Формат: видеозапись классного часа с обучающимися на выбранную участником тему (регламент классного часа - до **20 минут**).

7. Жюри Конкурса

7.1. Для оценивания заданий Конкурса, принятия решения о победителях и призерах Конкурса и их награждения Оргкомитетом создается жюри.

7.2. Председатель жюри:

- несет ответственность за объективность работы жюри;
- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов.

7.3. При оценивании конкурсных материалов обеспечиваются:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями
- конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри).

7.4. Результатом работы членов жюри является заполненная и подписанная сводная оценочная ведомость.

7.5. По итогам работы жюри председатель составляет протокол. Протокол утверждает председатель жюри.

8. Определение победителей и призеров Конкурса

8.1. Три участника Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам Конкурса, объявляются соответственно победителем и призерами Конкурса.

9. Награждение победителей Конкурса

9.1. Победители и Участники Конкурса награждаются грамотами Управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района, призами.

10. Финансирование Конкурса

10.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счёт средств, предусмотренных управлением образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района в 2021 году на реализацию мероприятий в сфере образования, Аркадакской районной организацией Проффессионального Союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Аркадакским районным отделением общественной организации «Педагогическое общество России».

11. Обработка персональных данных

11.1. Ответственность за сбор письменных согласий на обработку персональных данных возлагается на управление образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района.

11.2. Управление образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.3. Управление образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района обязано соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

Приложение № 1
к Положению о дистанционном
муниципальном конкурсе
«Лучший классный
руководитель-2021»

**В оргкомитет дистанционного
муниципального конкурса «Лучший
классный руководитель-2021»**

ЗАЯВКА

полное наименование образовательной организации

направляет для включения в число участников дистанционного муниципального конкурса « **Лучший классный руководитель-2021**»

фамилия, имя, отчество,

дата рождения

должность, место работы (район, населенный пункт, образовательная организация)

образование (ОУ, год окончания, специальность по диплому)

стаж работы по специальности, квалификационная категория

звание, награды

контактный телефон (сотовый), электронный адрес

М.П.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о дистанционном
муниципальном конкурсе
«Лучший классный
руководитель-2021»

**Информационная карта участника дистанционного
муниципального конкурса «Лучший классный руководитель-2021»**

(фамилия, имя, отчество)	
1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Профессиональная деятельность	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Педагогический стаж в занимаемой должности (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименование и даты получения)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет)	
3. Образование	
Название, год окончания организации/ учреждения/ профессионального образования, факультет	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)	
4. Досуг	
Хобби	
5. Контакты	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта, блога и т.д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательной организации	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
6. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в образовательной организации	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
7. Приложения	
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500	

слов).

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю.

Даю согласие на участие в муниципальном конкурсе « Лучший классный руководитель - 2021» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением разделов № 5 («Контакты») в некоммерческих целях для размещения в Интернет, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, а также на использование оператором Конкурса иных материалов, представляемых на Конкурс для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса. Даю согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, обновление), в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

—
(подпись)

—
(фамилия, имя, отчество участника)

« _____ » _____ 2021 год

Приложение № 3
к Положению о дистанционном
муниципальном конкурсе
«Лучший классный
руководитель-2021»

Требования к оформлению документов, предоставляемых в организационный
комитет для участия в дистанционном муниципальном конкурсе
«Лучший классный руководитель-2021»

№ п/п	Материалы	Формат
1.	Информационная карта участника Конкурса с согласием на обработку персональных данных	Информационная карта участника Конкурса заполняется в предложенной форме. При заполнении необходимо избегать сокращений и точно указывать все наименования. Информационная карта участника Конкурса предоставляется в электронном виде.
2.	Презентационный видеоролик «Я- классный руководитель»	Видеозапись творческой презентации опыта работы (регламент – до 5 минут) с качественно- различимым звуком и изображением.
3.	«Моя методическая разработка»	При оформлении методической разработки соблюдается: 1) Наличие титульного листа. На титульном листе указывается следующая информация: –полное наименование организации; –название методической разработки мероприятия; –ФИО автора; –Формат бумаги А 4, листы расположены вертикально. На каждом листе оставляются поля: справа-1 см, слева- 3 см, сверху и внизу -2 см, шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине. Предоставляется в электронном виде.

4.	Конкурсное задание « Классный час ».	Видеозапись классного часа с обучающимися на произвольную тему. (Регламент классного часа - до 20 минут).
----	---	--

Приложение № 4
к Положению о дистанционном
муниципальном конкурсе
«Лучший классный
руководитель - 2021»

Критерии оценки выполнения конкурсных заданий

Критерии оценки выполнения конкурсных заданий		Максим. балл
«Моя методическая разработка»		
1	Актуальность выбора темы	30
	Учет возрастных особенностей воспитанников.	
	Соответствие цели и задач заявленной теме.	
	Инновационность содержания, оригинальность	
	Целостность (наличие четкой структуры, логическая последовательность в изложении материала, доступность изложения, грамотность)	
	Самостоятельность выполнения работы (наличие ссылок на источники, отсутствие плагиата)	
Презентационный видеоролик « Я - классный руководитель»		
2	Актуальность опыта	25
	Наличие концептуальной основы	
	Аргументированность и доказательность предоставляемого материала.	
	Композиционная законченность	
	Отражение профессиональной позиции классного руководителя	
«Классный час»		
3	Актуальность.	30
	Умение поставить конкретную цель, определить задачи и подобрать нужные для их решения средства.	
	Эффективность выбора формы проведения классного часа.	
	Познавательная деятельность обучающихся, соответствие возрастным задачам социализации обучающихся, проблемам их развития	
	Включенность педагога в общение с обучающимися.	
	Результативность мероприятия, рефлексия	
Максимальное количество баллов :		85

Состав
жюри дистанционного муниципального конкурса
«Лучший классный руководитель – 2021»

1. Андриянова Валентина Георгиевна, начальник управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района, председатель
2. Гордиенкова Татьяна Николаевна, заведующий методическим кабинетом управления образования, заместитель председателя
3. Проворнова Светлана Александровна, ведущий специалист управления образования
4. Жильцова Светлана Николаевна, методист управления образования
5. Петрунина Валентина Николаевна, методист управления образования
6. Акинина Татьяна Васильевна, директор МБУ ДО «Дом детского творчества города Аркадака»